



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

04.03.2020

Кемерово

№ 93

**Об утверждении положения о правилах внутреннего распорядка
для слушателей в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и приказом МЧС России от 28.02 2016г. №149 «Об утверждении уставов федеральных автономных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МЧС России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего распорядка для слушателей в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (приложение).
2. Приказ довести до руководства подразделений Учебного центра.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Учебного центра

В.Б. Караульнов

**Положение
о правилах внутреннего распорядка для
слушателей федеральном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр федеральной противопожарной
службы по Кемеровской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Сотрудники (работники) подразделений ФПС, направляемые на обучение, прибывают в федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (далее - Учебный центр) в установленной по сезону форме одежды. Они должны иметь при себе командировочное удостоверение, паспорт, при наличии служебное удостоверение, учебное дело, спортивную одежду, письменные принадлежности, (туалетные принадлежности, предметы личной гигиены, сменную обувь).
- 1.2. В Учебном центре всеми слушателями должен соблюдаться установленный порядок и установленные взаимоотношения.
- 1.3. Во время обучения слушателям могут предоставляться в установленном порядке краткосрочные отпуска (увольнения).
- 1.4. Освобождение слушателей от любых видов учебных занятий, в том числе и самостоятельной работы (консультации), может быть допущено в исключительных случаях и только с разрешения начальника Учебного центра или в его отсутствие лица его замещающего.
- 1.5. Привлечение слушателей к выполнению хозяйственных работ в учебное время не допускается.
- 1.6. Руководство Учебного центра не несет ответственности за сохранность личных вещей слушателей.
- 1.7. Во время учебных занятий в исключительных случаях, в том числе для посещения медицинских учреждений, увольнение слушателям предоставляется начальником Учебного центра или лицом его замещающим, по ходатайству куратора учебной группы (в его отсутствие - начальника строевого отделения) на основании заявления установленной формы с указанием мотивированной причины.
- 1.8. Правила внутреннего распорядка утверждаются ежегодно приказом начальника Учебного центра и доводятся до слушателей во время приема и регистрации кандидатов под роспись.

2. Слушатели имеют право

- 2.1. Получать систематизированные знания, умения и навыки на современном уровне подготовки по соответствующей специальности, специализации, должности по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- 2.2. Заниматься учебно-методической работой, получать консультации у преподавательского состава;
- 2.3. Пользоваться учебными классами, библиотекой, спортивным инвентарем.
- 2.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы, укреплению дисциплины среди переменного состава Учебного центра;

2.5. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

2.6. Обжаловать приказы и распоряжения начальника Учебного центра в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

2.7. В Учебном центре пользоваться комнатой приема пищи, душевой комнатой, инвентарем;

2.8. Участвовать в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях.

3. Права и обязанности и ответственность слушателей

3.1. Слушатели имеют право:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей и психофизического развития и состояния здоровья слушателей;

3.1.2. пользоваться учебными классами, библиотекой;

3.1.3. вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и развитию материально – технической базы, укреплению дисциплины;

3.1.4. участие в спортивных соревнованиях и культурно – массовых мероприятиях;

3.1.5. обращаться к руководству Учебного центра с заявлением по решению личных вопросов;

3.1.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учебного центра;

3.1.7. обжалование локальных актов Учебного центра в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.8. пользоваться правами для сотрудников (работников) МЧС, в порядке определенном законодательством РФ и нормативно – правовыми актами МЧС России.

3.2. Слушатели обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования устава Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

3.2.5. бережно относиться к имуществу Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность. В случае его порчи возмещать материальный ущерб, причинённый по их вине;

3.2.6. в период учебы Учебном центре находиться в установленной по сезону форменной одежде и строго соблюдать правила ее ношения;

3.2.7. соблюдать уставные взаимоотношения;

3.2.8. при невозможности прибытия в Учебный центр немедленно доложить об этом непосредственно преподавателю – куратору.

3.2.9. соблюдать правила пожарной безопасности в здании Учебного центра и на прилегающей территории.

3.3. Слушателям запрещается:

3.3.1 отсутствовать на занятиях без уважительных причин и без разрешения руководства Учебного центра.

3.3.2. Опаздывать на занятия и учебную практику.

3.3.3. Приносить в Учебный центр спиртные напитки и наркотические (токсические) вещества.

3.3.4. распивать спиртные напитки и находиться в расположении Учебного центра в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;

3.3.5. находиться на занятиях в смешанной форме одежды;

3.3.6. курить вне специально отведенных для этого мест;

3.3.7. играть в азартные игры;

3.3.8. приглашать в расположение Учебного центра посторонних лиц.

3.3.9. оставлять расположение Учебного центра без разрешения начальника Учебного центра;

3.3.10. пользоваться открытым огнем в расположении Учебного центра.

3.3.11 выносить имущество из расположения Учебного центра без разрешения начальника Учебного центра.

3.4. За неисполнение или нарушения устава Учебного центра, настоящего положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с действующим

4. Поощрения и взыскания, применяемые к слушателям

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения и других достижений в учебной и внеучебной деятельности к слушателям Учебного центра могут применены следующие виды поощрений:

- благодарность;

- награждение грамотой или благодарственным письмом.

4.2. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из числа слушателей.

4.3. Слушатели могут быть исключены из числа Учебного центра:

- 4.3.1. временной нетрудоспособности слушателя, если она превышает 25% общего количества часов, предусмотренных учебной программой;
- 4.3.2. наличием у слушателя личных или семейных обстоятельств, требующих его нахождения вне места дислокации Учебного центра;
- 4.3.3. невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана (в случае, когда слушатель не допущен для прохождения итоговой аттестации из-за наличия у него задолженностей по промежуточным контролям знаний (зачетам), не устраненным в установленные сроки, не прошел учебную практику, предусмотренную программой обучения, и итоговую аттестацию);
- 4.3.4. нарушение служебной дисциплины в период нахождения на обучении в Учебном центре;
- 4.3.5. увольнение слушателя из федеральной противопожарной службы.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни сотрудника (работника), пребывания его в отпуске.

5. Права и обязанности командира учебной группы

5.1. Командир группы взаимодействует с куратором учебной группы и отвечает за дисциплину и успеваемость в закрепленной группе.

5.2. Командир группы имеет право требовать от слушателей:

- добросовестного отношения к учебе,
- соблюдения служебной дисциплины,
- выполнение правил внутреннего распорядка в Учебном центре;
- выходить с предложением к куратору группы о поощрении.

5.3. Командир группы обязан:

- ежедневно контролировать прибытие слушателей на занятия;
- осуществлять контроль за прохождением учебной практики слушателями и несением службы в дежурных караулах, наличием плана работы на дежурные сутки, ведением дневника, предоставлением характеристики по окончании учебной практики;
- следить за правильным ношением слушателями форменной одежды;

- контролировать выполнение распорядка дня слушателями Учебного центра;
- ежедневно контролировать чистоту и порядок в помещениях;
- проводить индивидуальную воспитательную работу;
- организовывать и проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- разрабатывать графики дежурных по классам, столовой, дневальных по учебному центру, доводить очередность до слушателей.

6. Обязанности дежурного по классу

6.1. Ежедневно командиром группы назначается дежурный по классу, в обязанности которого входит:

6.1.1. Перед каждой парой занятий выяснить у преподавателя, в каком классе будет проводиться занятие и что необходимо для занятий.

6.1.2. Открыть учебный класс (ключи у дежурного администратора) и объявить группе в каком учебном классе будут проводиться занятия.

6.1.3. Перед началом занятий и в каждом перерыве проветривать класс, готовить классную доску и мел.

6.1.4. В конце занятий закрыть его на ключ и сдать дежурному администратору.

6.1.5. В случае неприбытия преподавателя в класс в течение 5-ти минут после звонка, дежурный по классу сообщает об этом в учебный отдел или заместителю начальника Учебного центра.

7. Взаимоотношения постоянного и переменного состава

7.1. Во время опроса или переключке слушатель, услышав фамилию, встает и отвечает «Я», выслушивает вопрос преподавателя и стоя отвечает или исполняет его команды. Получив разрешение, слушатель садится на свое место. За отсутствующих на занятиях отвечает командир группы: «В наряде», «Болен», и т.д.

7.2. Если слушателю необходимо во время занятий или собрания задать вопрос, он поднимает руку, и с разрешения преподавателя или начальника встает, представляется «Слушатель Иванов», и задает вопрос.

7.3. При обращении руководства или преподавателя к отдельным слушателям, находящимся в строю или вне строя, слушатель принимает положение «Смирно» и представляется «Слушатель старший сержант внутренней службы Петров».

7.4. Слушатель, входя в «Преподавательскую» или в кабинет начальника, обязан попросить разрешения и затем представиться «Слушатель группы профессиональной подготовки пожарных Иванов по Вашему приказанию прибыл».

7.5. После решения вопросов с руководством или получения задания слушатель обязан спросить разрешения «Разрешите идти».

7.6. При получении задания слушатель обязан доложить об его исполнении руководителю или преподавателю, давшему это указание.

8. Правила временного размещения

- 8.1. Слушатели, не имеющие возможности ежедневно прибывать в Учебный центр из мест постоянного проживания, имеют право на место в комнатах временного размещения.
- 8.2. Проживающие в комнатах временного размещения, обязаны:
 - 8.2.1. Строго соблюдать правила временного размещения, внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности.
 - 8.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в комнатах временного размещения и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах.
 - 8.2.3. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 8.2.4. Обеспечивать возможность осмотра комнат администрацией учебного центра с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 8.3. Проживающие в комнатах имеют право:
 - 8.3.1. Проживать в закрепленной за ними комнате временного размещения весь срок обучения при условии выполнения настоящих правил;
 - 8.3.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, оборудованием, инвентарем общежития;
 - 8.3.3. Обращаться к администрации Учебного центра с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя.
 - 8.3.4. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности
- 8.4. Проживающим в комнатах временного размещения, запрещается:
 - 8.4.1. Находиться в нетрезвом состоянии;
 - 8.4.2. Допускать нахождение лиц, не проживающих в комнатах временного размещения;
 - 8.4.3. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 8.4.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - 8.4.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
 - 8.4.6. Шуметь, оставлять включенными аудио и видеоаппаратуру после 22.30 часов;
 - 8.4.7. Пользоваться в комнатах нагревательными приборами;
 - 8.4.8. Играть в азартные игры (карты);
 - 8.4.9. Курить;
 - 8.4.10. Хранить в комнатах пищевые продукты и посуду.
- 8.5. Обязательные требования к внешнему виду слушателей:
 - спортивный стиль (спортивный костюм, трико, футболка, в летние время допускаются шорты);
 - Не допускается:

10. Образцы заявлений слушателей

Начальнику ФАУ ДПО Учебный
центр ФПС по Кемеровской области
В.Б. Караульнову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить увольнение в период с _____ час. _____ мин. _____ 202__ г.
до _____ час. _____ мин. _____ 202__ г. с выездом в г. _____
по адресу: _____ дом № _____ кв. № _____
домашний телефон № _____
сотовый телефон _____
с целью _____

О правилах охраны труда, а также о строгом соблюдении правил дорожного движения в
пути следования проинструктирован. Нормы поведения сотрудника (работника) МЧС
России в быту обязуюсь неукоснительно соблюдать.

Слушатель Учебного центра _____
(Подразделение, ФИО, роспись, дата)

Командир группы _____
(ФИО, роспись, дата)

Куратор учебной группы _____
(ФИО, роспись, дата)

11. Защита прав слушателей

11.1. В целях защиты своих прав слушатели и их законные
представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учебного центра обращения о
нарушении и (или) ущемления ее работниками прав, свобод и социальных
гарантий слушателей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы
защиты своих прав и законных интересов.

Начальник УПЧ ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Кемеровской области

Г.Н. Алтынцев

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

Протокол № _____ от _____ 202__

- пляжный вид (хождения в трусах и в шортах без футболки).

9. Распорядок дня ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области для переменного состава

№	Мероприятие	всего	вторник, среда, четверг	понедельник, пятница	практика	
1	Подъем	10	06.30-06.40			
2	Физическая зарядка, утренний туалет	50	06.40-07.30		06.00	
3	Утренний осмотр				06.00-06.30	
4	Завтрак	10	07.50-08.00			
4	Развод на учебную практику	5	08.00-08.30			
5	Подготовка к занятиям		08.00-08.30		07.45	
6	Учебные занятия	1 пара	90	08.30-10.00	08.30-10.00	
		2 пара	90	10.00-11.40	10.00-11.40	
		3 пара	90	11.50-13.20	11.50-13.20	
7	Обед	60	13.20-14.20			
8	Учебные занятия	4 пара	90	14.20-15.50		
11	Кураторская работа: - воспитательная работа - спортивно-массовая работа - строевая подготовка (понедельник)	90	15.55-16.40			
12	ПХД (пятница)	90		15.55-16.40		
13	Самостоятельная подготовка	45	16.00-16.45	14.20-15.05		
14	Уборка учебных классов	10	16.45-16.55	15.05-15.15		
15	Развод	10	16.55-17.00	16.50-17.00		
16	Личное время		17.00-22.00			
17	Убытие на практику					
18	Ужин	30	17.30-18.00		17.30	
19	Вечерняя поверка	10	22.00-22.10			
20	Вечерний туалет	20	22.10-22.30			
21	Отбой		22.30			

Примечание:

1. Слушатели могут быть освобождены от учебных занятий по уважительной причине только с разрешения начальника Учебного центра.
2. Общее построение производится на фасаде Учебного центра, в случае непогоды допускается построение в холе четвертого этажа здания Учебного центра, построение на развод суточного наряда – на фасаде Учебного центра.
3. Во время учебных занятий ключи от комнат временного проживания переменного состава сдаются дежурному администратору по Учебному центру.