

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Кемеровской области



В.Б. Караульнов

30.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебной практики (стажировки)
слушателей федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр федеральной противопожарной
службы по Кемеровской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее-Учебный центр) и разработано в соответствии с требованиями нормативных документов по организации учебного процесса в учебных заведениях МЧС России, «Сборник примерных программ по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению», утвержденным Временно исполняющим обязанности Министра МЧС России А.П. Чуприяном 18.04.2022, приказом МЧС России от 30.12.2015 №716 «Об организации проведения практического обучения со слушателями образовательных организаций дополнительного профессионального образования учебных центров ФПС в пожарно-спасательных частях федеральной противопожарной службы».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации учебной практики (стажировки) слушателей Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения и категорий слушателей.

1.4. Учебная практика (стажировка) слушателей является составной частью учебно-воспитательного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление ими теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение слушателей к организаторской деятельности, развитие у них интересов к избранной профессии.

1.5. В ходе учебной практики (стажировки) изучаются деловые, моральные, и личные качества слушателей.

1.6. Объем, содержание, сроки и формы учебной практики (стажировки) определяются учебным планом и рабочими программами.

1.7. Планирование, контроль, руководство, организационно-методическое обеспечение, учёт и отчетность по учебной практике (стажировке) слушателей осуществляется начальником учебной пожарной части совместно с учебным отделом Учебного центра, руководством территориальных подразделений ФПС по Кемеровской области.

1.8. Учебная практика (стажировка) слушателей проводится по следующим программам:

- профессиональная подготовка по профессии 16781 «Пожарный» не менее семи дежурств.

- профессиональная переподготовка командиров отделений пожарно-спасательных частей не менее четырёх дежурств, в том числе не менее одного дежурства в должности помощника начальника караула.

- профессиональная переподготовка помощников начальников караулов пожарно-спасательных частей не менее четырёх дежурств, в том числе не менее одного дежурства в должности начальника караула.

- профессиональная переподготовка старших диспетчеров, диспетчеров служб пожарной связи не менее трех дежурств.

- профессиональная переподготовка водителей (ПА, АЛ и АКП) не менее

трех дежурств.

- профессиональная переподготовка «Пожарная безопасность» с углубленным изучением пожаротушения и аварийно-спасательных работ в течении двух недель в должности начальника караула.

1.9. Использование слушателей для выполнения заданий, не предусмотренных учебной практикой (стажировкой), а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с начальником Учебного центра запрещается.

2. Организация учебной практики (стажировки)

2.1. При очной форме обучения учебная практика (стажировка) осуществляется в учебной пожарной части (далее - УПЧ) Учебного центра.

При очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учебная практика (стажировка) осуществляется в пожарно-спасательных частях (далее - ПСЧ) по месту службы (работы).

2.2. Ответственным за организацию и проведение учебной практики (стажировки) назначается руководитель подразделения ГПС.

2.3. Для изучения нравственных, морально-волевых, психологических качеств назначается наставник учебной практики из числа наиболее опытных сотрудников (работников), закрепленный приказом (распоряжением) ПСЧ.

2.4. Ответственному за организацию и проведение учебной практики (стажировки):

2.4.1. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда перед прохождением учебной практики (стажировки);

2.4.2. Обеспечить проведение ежесуточного контроля изучаемого материала слушателями методом устного опроса и выборочной сдачи отработанных нормативов.

2.5. Наставник учебной практики (стажировки) обязан:

2.5.1. Контролировать выполнение план-задания в течении дежурных суток методом устного опроса и выборочной сдачи отработанных нормативов;

2.5.2. Осуществлять методическое сопровождение учебной практики (стажировки);

2.5.3. Контролировать соблюдение требований правил охраны труда, правил и руководств по эксплуатации пожарной техники, пожарно-технического инструмента оборудования и т.д.

2.6. Наставнику учебной практики (стажировки) запрещается:

2.6.1. Привлекать слушателей к работам по ликвидации пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также другим работам, сопряженным с риском для жизни и здоровья;

2.6.2. Использовать слушателей для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики (стажировки), а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с начальником Учебного центра.

2.7. Учебная практика организуется в соответствии с инструкцией, по прохождению учебной практики (приложение 1.1).

2.8. Учебная стажировка организуется в соответствии с инструкцией, по прохождению учебной стажировки (приложение 1.2).

3. Обязанности и права слушателей во время прохождения практики (стажировки)

3.1. Во время практики (стажировки) слушатели подчиняются руководителю подразделения, в котором проходят практику.

3.2. Слушатель в период прохождения учебной практики (стажировки) обязан:

- своевременно прибыть в подразделение (организацию), где планируется прохождение практики (стажировки), представиться руководителю и доложить цель прибытия;
- своевременно с непосредственным руководителем практики (стажировки) от подразделения (организации) составить индивидуальный план прохождения практики (стажировки) согласно программе;
- строго выполнять указания руководителей практики (стажировки);
- в установленные сроки и в полном объеме выполнять, предусмотренные планом - заданием прохождения учебной практики (стажировки);
- во время прохождения практики (стажировки) вести соответствующий учет о проделанной работе в дневнике практики (стажировки);
- соблюдать трудовую дисциплину и внутренний распорядок дня подразделения (Профильной организации), на базе которого проводится практика (стажировка);
- подготовить все необходимые учетно-планирующие документы по результатам прохождения практики (стажировки).

3.3. Слушатели, прибывшие на практику (стажировку), имеет право:

- в установленном порядке пользоваться имеющейся в подразделении (профильной организации) учебной литературой;
- знакомиться с технической и другой документацией в объеме заданий, определенных программой и его индивидуальным планом;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе.

3.4. На весь период прохождения практики (стажировки) на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в подразделении (профильной организации).

3.5. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику (стажировку) в подразделении МЧС (профильной организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством.

4. Подведение итогов учебной практики (стажировки)

4.1. По завершению учебной практики (стажировки) слушатели предоставляют сформированную папку, включающую в себя документы согласно приложениям №1.1 или 1.2 начальнику УПЧ Учебного центра.

4.2. По окончании практики (стажировки) руководитель и наставник на каждого слушателя составляет отзыв (при стажировке – характеристику), выставляет общую оценку по результатам практики (стажировки) и предоставляют начальнику УПЧ Учебного центра.

В отзыве (характеристике) необходимо отмечать знание слушателями уставных требований, функциональных обязанностей, отношение к службе, дисциплинированность, а также подготовленность в профессиональном плане

(техническая грамотность, активность, отношение к избранной профессии и коллегам по работе).

4.3. Слушатели, имеющие неудовлетворительную оценку, а также предоставившие не полный пакет документов по практике (стажировке), к итоговой аттестации не допускаются.

5. Критерии оценки по защите практики

5.1. Знания, умения и навыки слушателей необходимо оценивать по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки за ответы на зачетах выставляются, исходя из следующих критериев:

«отлично», если слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Слушатель правильно ответил на дополнительные вопросы. Показал при этом глубокие теоретические знания и умение их применять на практике.

«хорошо», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Слушатель в целом правильно ответил на дополнительные вопросы, но при этом допустил незначительные неточности.

«удовлетворительно», если слушатель усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«неудовлетворительно», если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Сроки хранения отчетно-учетной документации

6.1. Срок хранения отчетно-учетной документации по результатам прохождения учебной практики (стажировки) – 1 месяц. Место хранения кабинет начальника УПЧ Учебного центра.

Начальник УПЧ ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Кемеровской области

Н.А. Лупанов

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

Протокол № 14 от 27.10.2023г.

Инструкция по прохождению учебной практики

Перечень необходимых отчетных документов по учебной практике

Копия приказа Учебного центра об организации учебной практики при очной форме обучения.

✓ Копия приказа (распоряжения) пожарно-спасательного отряда, (комплектующего подразделения) об организации учебной практики с назначением руководителя и наставника при очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

✓ План-задание прохождения учебной практики в должности (приложение 1).

✓ Дневник учебной практики, заполненный за каждое дежурство.

✓ Отзыв по итогам прохождения учебной практики в должности, составленный наставником и подписанный руководителем учебной практики.

Вышеперечисленные документы должны быть заполнены слушателем, отчетные материалы распечатываются и брошюруются в папку формата А-4 с титульным листом (кроме дневника), дневник заполняется в тетради в рукописной форме, с предоставлением в Учебный центр.



образец

МЧС РОССИИ
1 ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД ФПС ГПС ГЛАВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

___ .04.2023

г. Кемерово

№ ___

**Об организации учебной практики слушателей учебной группы № 27
по программе «Профессиональная переподготовка водителей для работы на
специальных агрегатах пожарных автолестниц и коленчатых
автоподъемников»**

Во исполнении требований Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказа МЧС России от 28 марта 2016 № 149 «Об утверждении уставов федеральных автономных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МЧС России, требую:

1. Организовать прохождение учебной практики слушателем учебной группы № 27 в 1 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области -Кузбассу, Сидорова Петра Юрьевича по должности водителя для работы на специальных агрегатах автолестниц и коленчатых подъемников, в течении 3 дежурств с 26.04.2023 по 10.05.2023.

2. Руководителем учебной практики назначить Иванова Ивана Ивановича заместителя начальника 1 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области-Кузбассу.

3. Наставником учебной практики назначить Петрова Павла Александровича водителя 1 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу.

4. По окончании учебной практики принять зачет и подготовить документы.

5. Контроль за исполнением приказа (распоряжения) оставляю за собой.

Начальник отряда

А.В. Васильев

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
на учебную практику в должности пожарного

(специальное звание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подразделение)

В период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

№ п/п	Вопросы, подлежащие обработке	Дата	Оценка	Подпись начальника караула
1	2	3	4	5
1 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Распорядок дня подразделения.			
2.	Функциональные обязанности по занимаемой должности.			
3	Правила охраны труда при несении службы и тушения пожаров.			
Ознакомиться:				
1.	С организацией оперативно-служебной деятельности подразделения.			
2.	С руководящими документами МЧС и ГУГПС, регламентирующих деятельность пожарной охраны.			
3.	С служебно-бытовыми помещениями и закрепленной территорией пожарно-спасательного подразделения.			
Практически отработать:				
	Норматив по ПС и ТСП «Надевание боевой одежды и снаряжения».			
2 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Должностные инструкции лиц внутреннего наряда дежурного караула.			

2.	Должностные обязанности по таблице боевого расчета.			
Ознакомиться:				
1.	С выпиской из расписания выезда части на пожары.			
2.	С мероприятиями по приведению караула в готовность к выполнению задач по предназначению после возвращения с пожара (учения, занятия).			
3.	Со схемой организации связи на пожаре.			
Практически отработать:				
	Норматив по ПС и ТСП «Сбор и выезд по тревоге».			
3 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Особенности района выезда пожарно-спасательной части (район, подрайон).			
2.	Специализацию дежурных караулов по направлению деятельности.			
Ознакомиться:				
1.	С особенностями взаимодействия со службами жизнеобеспечения.			
2.	С оперативно-тактическими особенностями критически важных, потенциально-опасных и социально-значимых объектов в районе выезда подразделения.			
3.	С порядком ведения радиосвязи с отделениями, выехавшими к месту пожара, ПТУ, ПТЗ.			
4.	С перечнем позывных радиостанций пожарно-спасательного гарнизона, силами управления и оповещения.			
5.	С особенностями противопожарного водоснабжения района выезда части, планшетом и справочником водоисточников.			
6.	С организацией тушения пожаров, ликвидации аварий и последствий ЧС на территории субъекта РФ.			
Практически отработать:				

	Норматив по ПС и ТСП «Вязка двойной спасательной петли без надевания ее на спасаемого».			
4 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Назначение, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, находящейся в расчете и резерве подразделения.			
2.	Организацию газодымозащитной службы подразделения.			
3.	Тактико-технические характеристики СИЗОД находящихся в расчете и резерве подразделения.			
4.	Обязанности газодымозащитника.			
Ознакомиться:				
1.	С документацией учета работы в СИЗОД.			
2.	С графиком тренировок газодымозащитников.			
3.	С порядком работы и оснащением базы ГДЗС (обслуживающего поста ГДЗС).			
Практически отработать:				
	Норматив по ПС и ТСП «Прокладка магистральной рукавной линии диаметром 77 мм одним исполнителем на 3 рукава».			
5 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Назначение, тактико-технические характеристики пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации, находящихся в расчете и резерве подразделения.			
2.	Тактические возможности отделений на пожарных автомобилях находящихся в расчете и резерве подразделения.			
Ознакомиться:				
1.	С правилами охраны труда при работе с пожарным инструментом и аварийно-спасательным оборудованием.			
2.	С правилами эксплуатации и порядком работы с пожарным инструментом и аварийно-спасательным оборудованием.			

3.	С порядком организации подготовки личного состава дежурных смен.			
Практически отработать:				
	Норматив по ПС и ТСП «Закрепление спасательной веревки за конструкцию здания (одним из четырех способов)».			
6 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Порядок проведения технического обслуживания пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации.			
2.	Особенности эксплуатации пожарных рукавов в пожарно-спасательной части (порядок испытания, ремонт, обслуживание, хранение, списание).			
3.	Порядком оформления и ведения формуляров (паспортов), актов, журналов по испытанию и списанию пожарных рукавов.			
Ознакомиться:				
1.	С организацией работы нештатной газодымозащитной службы местного пожарно-спасательного гарнизона.			
2.	С графиком проведения технического обслуживания пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации.			
Практически отработать:				
	Норматив «Оценка состояния пострадавшего».			
7 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Назначение, тактико-технические характеристики и особенности работы с ручными пожарными лестницами.			

2.	Особенности эксплуатации пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования в пожарно-спасательной части (порядок испытания, ремонт, обслуживание, хранение, списание).			
Ознакомиться:				
1.	С порядком оформления и ведения формуляров (паспортов), актов, журналов по испытанию и списанию пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования.			
2.	С порядком оформления и ведения формуляров (паспортов), актов, журналов по испытанию и списанию ручных пожарных лестниц.			
Практически отработать:				
	Норматив по ПС и ТСП «Установка выдвижной лестницы в окно 3-го этажа учебной башни с использованием автомобиля АЦ».			

Общая оценка за практику

_____ (оценка прописью)

Руководитель
практики

_____ (должность, спец. звание, Фамилия И.О.)

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
на учебную практику в должности командира отделения пожарно-спасательной
части

_____ (специальное звание)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подразделение)

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Вопросы, подлежащие отработке	Дата	Оценка	Подпись начальника караула
1	2	3	4	5
1 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Вводный инструктаж по охране труда.			
2.	Обязанности командира отделения.			
3	Правила охраны труда при несении службы и тушения пожаров.			
Ознакомиться:				
1.	С порядком развода караулов, приема и сдачи дежурства, заступающему караулу, порядок заполнения, ведения документов ГДЗС части.			
2.	С руководящими документами МЧС и ГУГПС, регламентирующих деятельность пожарной охраны.			
3.	С расписанием занятий в части и подготовить методический план для проведения практических занятий по ПСП.			
Практически отработать:				
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) согласно расписания по части.			
2 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Порядок проведения ТО пожарной техники и ПТВ.			

2.	Позывные радиостанций подразделений ФПС города, порядок ведения р/обмена, организацию связи на пожаре.			
Ознакомиться:				
1.	С инструкцией взаимодействия пожарной охраны с другими службами жизнеобеспечения города (района).			
2.	С особенностями противопожарного водоснабжения района выезда части, планшетом и справочником водоисточников.			
Практически отработать:				
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) согласно расписания по части.			
	Организовать прием и сдачу техники, ПТВ, организовать службу внутреннего наряда караула.			
3 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	ГТХ пожарных автомобилей и ПТВ, стоящих на вооружении части.			
2.	Основные документы направления деятельности дежурного караула.			
Ознакомиться:				
1.	С оперативно-тактическими особенностями критически важных, потенциально-опасных и социально-значимых объектов в районе выезда подразделения.			
2.	С порядком оформления и ведения формуляров (паспортов), актов, журналов по испытанию и списанию пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования.			
Практически отработать:				
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) согласно расписания по части.			
4 дежурные сутки в должности помощника начальника караула				
Изучить:				
1.	Организовать постановку техники, ПТВ по возвращении с пожара в боевой расчет и проведение ТО после пожара.			

2.	Порядок работы на «Посту безопасности», заполнение «Журнала учета работающих звеньев ГДЗС», ведение р/обмена.			
Ознакомиться:				
1.	С оперативно-тактическими характеристиками и особенностями района выезда.			
2.	С обязанностями помощника начальника караула.			
Практически отработать:				
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) согласно расписания по части.			
	Научиться заполнять «Карточку боевых действий», изучить сроки ее составления и в каких случаях ее составляют.			

Общая оценка за практику

(оценка прописью)

Руководитель
практики _____

(должность, спец. звание, Фамилия И.О.)

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
на учебную практику в должности помощника начальника караула пожарно-спасательной части

(специальное звание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подразделение)

В период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Оценка	Подпись начальника караула
1	2	3	4	5
1 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Вводный инструктаж по охране труда.			
2.	Обязанности помощника начальника караула.			
Ознакомиться:				
1.	С оперативно-тактическими характеристиками и особенностями района выезда.			
2.	С расписанием выездов.			
Практически отработать:				
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) согласно расписания.			
2 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Порядок управления силами и средствами на пожаре.			
2.	Списки объектов с наличием АХОВ, с ночным и массовым пребыванием людей, высотных зданий и зданий с подвалами сложной планировки.			
Ознакомиться:				
1.	С инструкцией взаимодействия пожарной охраны с другими службами жизнеобеспечения города(района).			
2.	С правилами списания и заполнения ведомости ГСМ (эксплуатационный лист).			
Практически отработать:				
	Под руководством штатного начальника			

	караула подготовить и отработать карточку тушения пожара.			
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) и другие предметы.			
3 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	ТТХ пожарных автомобилей и ПТВ, стоящих на вооружении части.			
2.	Правила охраны труда при несении службы и тушения пожаров.			
Ознакомиться:				
1.	С основными документами направления деятельности дежурного караула.			
2.	С порядком развода караулов, приема и сдачи дежурства, заступающему караулу, порядок заполнения, ведения документов ГДЗС части.			
Практически отработать:				
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) и другие предметы.			
	Руководить караулом при тушении пожара под контролем штатного начальника караула.			
4 дежурные сутки в должности начальника караула				
Изучить:				
1.	Организовать прием и сдачу техники, ПТВ, организовать службу внутреннего наряда караула.			
2.	Организовать постановку техники, ПТВ по возвращении с пожара в боевой расчет и проведение ТО после пожара.			
3.	Порядок работы на «Посту безопасности», заполнение «Журнала учета работающих звеньев ГДЗС», ведение р/обмена.			
Ознакомиться:				
1.	С Обязанностями начальника караула.			
2.	С особенностями противопожарного водоснабжения района выезда части, планшетом и справочником водоисточников.			
Практически отработать:				
	Провести занятие по ПСП (физ. подготовке) и другие предметы.			

	Научится заполнять »Карточку боевых действий», изучить сроки ее составления и в каких случаях её составляют.			
--	--	--	--	--

Общая оценка за практику

(оценка прописью)

Руководитель
практики

(должность, спец. звание, Фамилия И.О.)

ПЛАН – ЗАДАНИЕ

на учебную практику в должности старшего диспетчера, диспетчера служб
пожарной связи

(специальное звание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подразделение)

В период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Оценка	Подпись начальника караула
1	2	3	4	5
1 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Вводный инструктаж по охране труда.			
2.	Должностные обязанности диспетчера ПСЧ.			
3.	Основные тактико-технические характеристики пожарных автомобилей имеющих в подразделении.			
Ознакомиться:				
1.	С описью документации , имуществом и техническими средства, имеющиеся на пункте связи.			
2.	С распорядком дня подразделения.			
Практически отработать:				
	Принять участие в техническом обслуживании средств связи (ТО № 1).			
2 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Позывные радиостанций подразделений ФПС города, порядок ведения радиообмена, организацию связи на пожаре.			
2.	Оперативно-служебную документацию, порядок её ведения и содержания.			
3.	Расписания выездов.			

Ознакомиться:				
1.	С инструкцией взаимодействия пожарной охраны с другими службами жизнеобеспечения города(района).			
2.	Со списками объектов с наличием АХОВ, с ночным и массовым пребыванием людей, высотных зданий и зданий с подвалами сложной планировки.			
Практически отработать:				
	Принять участие в проверке радиосвязи.			
3 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	ТТХ пожарных автомобилей и ПТВ, стоящих на вооружении части.			
2.	Общее устройство, принцип работы радиостанций, их тактико-технические характеристики.			
Ознакомиться:				
1.	С местом расположение важных и пожароопасных объектов, проездов и водоисточников в районе выезда подразделения.			
2.	С руководящими документами МЧС и ГУГПС, регламентирующих деятельность пожарной охраны.			
Практически отработать:				
	Действия диспетчера ПСЧ по приему и регистрации сообщений о пожарах, высылке отделений к месту вызова.			

Общая оценка за практику

_____ (оценка прописью)

Руководитель
практики _____

_____ (должность, спец. звание, Фамилия И.О)

ПЛАН – ЗАДАНИЕ

на учебную практику в должности водителя основных пожарных автомобилей
общего применения

(специальное звание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подразделение)

В период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Оценка	Подпись начальника караула
1	2	3	4	5
1 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Обязанности водителя пожарного автомобиля.			
2.	Обязанности внутреннего наряда ПСЧ.			
3.	Основные тактико-технические характеристики пожарных автомобилей имеющих в подразделении.			
Ознакомиться:				
1.	С учетной и технической документацией, ведущаяся на пожарный автомобиль.			
2.	С основными требованиями приказов МЧС РФ: от 16.10.2017 № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ», от 20.10.2017 №452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».			
Практически отработать:				
	Порядок проверки пожарного насоса ПН-40УА (УВ) на создания разряжения (сухой вакуум).			

2 дежурные сутки

Изучить:

1.	ТО и ремонт пожарной техники. Виды, перечень проводимых работ для пожарных АЦ и АНР.			
2.	Понятия и термины, применяющиеся в пожарной охране.			
3.	Порядок приема и сдачи дежурства водителем составом.			

Ознакомиться:

1.	С инструкцией взаимодействия пожарной охраны с другими службами жизнеобеспечения города(района).			
2.	Со списками объектов с наличием АХОВ, с ночным и массовым пребыванием людей, высотных зданий и зданий с подвалами сложной планировки.			

Практически отработать:

	Установка автоцистерны на водоем с забором воды. Забор воды из водоема без вакуум-аппарата.			
--	---	--	--	--

3 дежурные сутки

Изучить:

1.	ТТХ пожарных автомобилей и ПТВ, стоящих на вооружении части.			
2.	Нормы расхода ГСМ пожарных автомобилей. Нормативные акты, регламентирующие деятельность в данном направлении.			
3.	Требования к содержанию техники, оборудованию.			

Ознакомиться:

1.	С основными требованиями приказа МЧС России №737 от 01.10.2020 «Об утверждении Руководства по организации материально-технического обеспечения МЧС».			
2.	С руководящими документами дежурного караула.			
3.	С порядком работы на радиостанции и правилами радиообмена.			

Практически отработать:

	Установка автоцистерны на пожарный гидрант с подачей стволов: ГПС-600,СВП-4, РС-50;70.			
--	--	--	--	--

Общая оценка за практику

(оценка прописью)

Руководитель
практики

(должность, спец. звание, Фамилия И.О.)

ПЛАН – ЗАДАНИЕ

на учебную практику в должности водителя для работы на специальных агрегатах
пожарных автолестниц и коленчатых автоподъемников

(специальное звание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подразделение)

В период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Оценка	Подпись начальника караула
1	2	3	4	5
1 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Вводный инструктаж по охране труда.			
2.	Обязанности водителей при работе на специальных агрегатах автолестниц (автоподъемников).			
3.	Управление и блокировка движений автолестниц (автоподъемников).			
Ознакомиться:				
1.	С требованиями к техническому состоянию автолестниц (автоподъемников).			
2.	С порядком ЕТО автолестниц (автоподъемников) при приеме-передачи дежурства.			
Практически отработать:				
	Установка, подъем и раскладывание-выдвигание комплекта (колен) и смена места установки автолестниц (автоподъемников).			
2 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Работа гидросистемы автолестниц (автоподъемников) при выполнении			

	различных маневров управления.			
2.	Опорное основание автолестниц (автоподъемников). Привод выдвигания опор.			
3.	Платформу автолестниц (автоподъемников). Размещение пожарно-технического вооружения, инструмента и принадлежностей.			
Ознакомиться:				
1.	С порядком подготовки автолестниц (автоподъемников) к работе.			
2.	С правилами безопасности при работе на автолестницах (автоподъемниках).			
Практически отработать:				
	Развертывание автолестниц (автоподъемников) для подачи огнетушащих веществ.			
3 дежурные сутки				
Изучить:				
1.	Тактико-технические характеристики и порядок использования автолестниц (автоподъемников) при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.			
2.	ТО и ремонт пожарной техники. Виды, перечень проводимых работ для автолестниц (автоподъемников).			
3.	Силовую группу.			
Ознакомиться:				
1.	С системами и приборами безопасности управления и контроля автолестниц (автоподъемников).			
2.	С основными тактико-техническими характеристиками пожарных автолестниц (автоподъемников) имеющихся в подразделении.			
Практически отработать:				
	Развертывание автолестниц (автоподъемников) для эвакуации людей с верхних этажей зданий.			

Общая оценка за практику

(оценка прописью)

Руководитель
практики

(должность, спец. звание, Фамилия И.О.)

ОТЗЫВ

по итогам прохождения учебной практики в должности _____

(специальное звание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подразделение)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В отзыве наставник обязательно должен отразить:
качество выполнения слушателем программы и индивидуального план-задания;
знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;
дисциплинированность, исполнительность;
степень подготовленности слушателя к исполнению обязанностей в должности;
оценку за учебную практику и рекомендации по улучшению подготовки слушателей.

Наставник учебной практики

(должность, спец. звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(должность, спец. звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр Федеральной
противопожарной службы по Кемеровской области»

Задание
на учебную практику в пожарно-спасательной части
в должности

Фамилия, Имя, Отчество

Порядок подготовки и прохождения учебной практики

1. Учебную практику в должности проходят все слушатели Учебного центра.
2. Назначенный на учебную практику слушатель обязан:
 - изучить функциональные обязанности, табеля положенности пожарных автомобилей, инструкции лиц внутреннего наряда дежурного караула (дежурной смены), правила по охране труда при несении караульной службы;
 - изучить нормативные документы и вопросы на самостоятельной подготовке, согласно план-заданию.
3. В день заступления прибыть в часть за 15 минут до развода в установленной форменной одежде.
4. Неудовлетворительные оценки и пропущенные дежурные смены, отрабатываются в выходные и праздничные дни по инициативному рапорту (заявлению) слушателя, согласованному с начальником подразделения.
5. После прохождения учебной практики в должности документы передается руководителю учебной практики от Учебного центра для использования в подготовке к выпускной аттестации.

(титульный лист)

Федеральное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр Федеральной
противопожарной службы по Кемеровской области»



Д Н Е В Н И К

по учебной практике в должности _____
слушателя ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

Слушателя группы № _____

в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

(оформление дневника)

образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник 2 ПСЧ 1ПСО
ФПС ГПС ГУ МЧС России
по Кемеровской области -
Кузбассу

подполковник вн. службы

Д.О. Симонов

«___» _____ 2023г.

Список мероприятий
на дежурные сутки (дата проведения)

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий (выполненных работ) за текущий день или дежурные сутки
1	2
<p>Дневник заполняется в рукописной форме в тетради. В дневнике раскрываются теоретические вопросы согласно план - задания в виде кратких конспектов, а также указываются все значимые мероприятия согласно распорядку дня подразделения и особенно все мероприятия, в которых обучающийся принимал непосредственное участие (проведение занятий (учений), обслуживание пожарной техники и ПТО, действия по тушению пожаров и ликвидации ЧС и др.) в течении дежурства в подразделении</p>	

Составил:

слушатель учебной группы №

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Примечание: Дневник заполняется и утверждается каждые дежурные сутки в соответствии с план-заданием

Федеральное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр Федеральной
противопожарной службы по Кемеровской области»

ОТЧЕТ

по учебной практике в должности _____
пожарно-спасательной части слушателя ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Кемеровской области

(Ф. И. О.)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Инструкция
по прохождению стажировки по образовательной программе
«Профессиональная переподготовка «Пожарная безопасность» с
углубленным изучением пожаротушения и аварийно-спасательных работ»»

1.1. Стажировка слушателей ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее Учебный центр) проводится в подразделениях ФПС МЧС России, является одной из форм организации учебного процесса.

Стажировка слушателей направлена на комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы на должностях, связанных с организацией и осуществлением тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (далее АСР).

В ходе ее проведения глубоко и всесторонне изучаются деловые, моральные и личные качества слушателей для определения наиболее целесообразного использования их на службе в подразделениях ФПС МЧС России.

1.2. Стажировка организуется и проводится в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации практик (стажировок) профессорско-преподавательского состава, слушателей, курсантов и студентов образовательных учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», утвержденными МЧС России от 05.12.2011 г. № 2-4-60-20-4, образовательной программой и учебным планом профессиональной переподготовки лиц среднего начальствующего состава с углубленным изучением пожаротушения.

1.3. Цель стажировки - дальнейшее углубление полученных слушателями знаний, приобретение и закрепление навыков работы в организации несения службы в подразделениях ФПС МЧС России, осуществлении тушения пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Стажировка слушателей в должности проводится в территориальном подразделении ФПС путём непосредственного выполнения должностных обязанностей начальника караула.

1.4. Основные задачи стажировки:

1.4.1. Ознакомление с деятельностью подразделения ФПС по организации караульной службы, профессиональной подготовки личного состава, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

1.4.2. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по исполнению обязанностей начальника караула.

1.4.3. Сбор информации о работе подразделения ФПС по организации караульной службы, профессиональной подготовки личного состава, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ для использования в учебном процессе.

1.4.4. Изучение тактических возможностей подразделения, способов и приемов действий пожарных подразделений при тушении пожаров, ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций.

1.4.5. Адаптация слушателей к практической деятельности.

1.5. В результате прохождения стажировки слушатели должны:

1.5.1. знать:

- правила безопасного ведения различных работ при исполнении служебных обязанностей, несении караульной службы, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- организацию гарнизонной и караульной служб;
- организацию и порядок проведения занятий с личным составом;
- сведения о конструктивных элементах и объемно-планировочных решениях зданий и сооружений различного функционального назначения;
- основные направления по обеспечению безопасности людей, пожарной безопасности зданий, сооружений и технологических процессов при пожарах;
- приемы и способы прекращения горения;
- организацию и порядок боевых действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;
- основы управления силами и средствами на пожаре;
- методику разработки планов и карточек тушения пожаров;
- методику проведения расчета сил и средств для тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ;
- методику проведения разбора пожара с личным составом караула;
- цель, задачи и формы тактической подготовки начальствующего состава подразделений;
- устройство, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации основных и специальных пожарных автомобилей, пожарных насосов и другого оборудования, вывозимого на пожарных автомобилях;
- сроки, порядок и объём технического обслуживания и ремонта пожарной техники;
- сроки, порядок испытания пожарного инструмента и оборудования;
- организацию связи пожарной охраны и порядок работы со средствами связи;
- правила проведения технического обслуживания и работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (далее СИЗОД);
- организацию работы контрольного поста ГДЗС;
- условия и нормы выполнения нормативов по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке.

1.5.2. уметь:

- анализировать оперативно-служебную деятельность и действия подразделений по тушению пожаров и проведению связанных с ними АСР, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их совершенствованию;
- организовать караульную службу;
- методически правильно проводить занятия с подчиненным личным составом;
- проверять и оценивать организацию караульной службы и подготовки;
- составлять (оформлять) служебные документы, организовывать и вести учет

и отчетность в объеме исполняемых по должности обязанностей;

- оценивать поведение строительных материалов и конструкций зданий, сооружений в условиях пожара;
- выполнять обязанности руководителя тушения пожаров, начальника боевого участка тушения пожара, начальника тыла на пожаре;
- разрабатывать оперативно-служебную документацию караула;
- определять решающее направление боевых действий пожарных подразделений на пожаре;
- разрабатывать планы и карточки тушения пожаров;
- проводить расчет сил и средств для тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ;
- составлять карточку боевых действий пожарного подразделения по тушению пожара;
- проводить разбор пожара с личным составом караула;
- применять пожарную технику, пожарный инструмент и оборудование при тушении пожаров и ликвидации аварий;
- работать с пожарными насосами и мотопомпами;
- организовывать и проводить техническое обслуживание и испытание пожарного инструмента и оборудования;
- работать на средствах связи;
- проводить техническое обслуживание СИЗОД;
- производить расчеты параметров работы в СИЗОД;
- применять СИЗОД при выполнении работ в непригодной для дыхания среде;
- готовить к работе и применять закрепленную пожарную (аварийно-спасательную) технику основного (специального) назначения, пожарно-техническое (аварийно-спасательное) оборудование;
- выполнять нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке.

2. Организация и проведение стажировки

2.1. Стажировка проводится в период дистанционного обучения слушателей в соответствии с учебной программой профессиональной переподготовки лиц среднего начальствующего состава с углубленным изучением пожаротушения, согласованной с ГУ МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу и разработанной в соответствии со сборником примерных программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

2.2. Стажировка слушателей в должности начальника караула проводится в течение 14 дней (4 суточных дежурств) по месту дислокации подразделений ФПС, направивших слушателей на обучение.

2.3. Основной формой выполнения задания на стажировку является непосредственное исполнение слушателями обязанностей начальника караула на закрепленном участке обслуживаемой пожарной частью.

2.4. На весь период стажировки слушатели поступают в подчинение должностного лица (руководителя стажировки), назначенного приказом начальника подразделения ФПС. Работа слушателей регламентируется программой стажировки,

распорядком дня и планом работы подразделения ФПС.

2.5. Использование слушателей для выполнения заданий, не предусмотренных планом, а также их перемещение из одного подразделения ФПС МЧС России в другое без согласования с учебным центром запрещается.

2.6. Стажер обязан:

2.6.1. Разработать индивидуальный план работы на период стажировки.

2.6.2. Выполнять предусмотренные программой стажировки задания в полном объеме и установленные сроки.

2.6.3. Соблюдать внутренний распорядок, дисциплину и правила, установленные в подразделениях ФПС по месту прохождения стажировки.

2.6.4. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда при несении службы, проведении учебных занятий, тушении пожаров и проведении АСР, эксплуатации техники и оборудования.

2.6.5. Участвовать в общественной жизни коллектива, посещать занятия по служебной подготовке и другие мероприятия.

2.6.6. Регулярно отчитываться перед руководителем стажировки о проделанной работе, вести учет выполнения заданий в индивидуальном плане и дневнике стажировки.

2.6.7. Перед началом стажировки пройти инструктаж у руководства подразделения ФПС по вопросам охраны труда, ознакомиться с организацией этой работы в данном подразделении.

2.6.8. Проявлять организованность, инициативу, строго соблюдать законность.

2.6.9. Изучать приказы, инструкции, обзоры, касающиеся деятельности начальника караула.

2.6.10. Участвовать в организации и контроле службы внутреннего наряда.

2.6.11. Выезжать с дежурным караулом на пожары, занятия, учения, аварии и чрезвычайные ситуации.

2.6.12. В период стажировки подготовить базовый материал к выполнению аттестационной работы.

2.6.13. По окончании стажировки составить отчет о проделанной работе, утвердить его у начальника подразделения ФПС.

2.6.14. По окончании стажировки слушатели оформляют отчет и предоставляют в Учебный центр документы и материалы, оформленные и сброшюрованные в папку, а также в электронном виде.

2.7. Стажер имеет право:

2.7.1. Знакомиться с нормативными актами, служебными документами, подразделения ФПС по организации и осуществлению функций пожаротушения, а также делами об административных правонарушениях, делами оперативного учета и другими материалами в объеме задания, определяемого программой стажировки.

2.7.2. Изучать приказы, инструкции, обзоры и другие документы, касающиеся деятельности МЧС России.

2.7.3. Пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении ФПС специальными техническими и иными средствами.

2.7.4. Знакомиться с пожарной техникой и оборудованием, находящимися на вооружении подразделения ФПС.

2.7.5. Знакомится с передовыми методами работы в подразделении ФПС.

2.7.6. Вносить руководству подразделения ФПС деловые предложения по совершенствованию организации и проведению практики, а также служебной деятельности подразделения ФПС.

2.8. Руководитель стажировки обязан:

2.8.1. Осуществлять непосредственное руководство стажировкой слушателей.

2.8.2. Проводить со стажером инструктажи по охране труда с записью в журнале учета проведенных инструктажей под роспись.

2.8.3. Знакомить стажеров со структурой и организацией деятельности подразделения, должностными инструкциями сотрудников (работников), с оперативной обстановкой на участке (объекте, районе), служебными документами, делами и материалами в рамках заданий на стажировку.

2.8.4. Нести персональную ответственность за качество выполняемой стажером работы.

2.8.5. Проводить со стажером индивидуальную воспитательную работу, направленную на повышение качества прохождения стажировки.

2.8.6. Обеспечивать необходимые условия для выполнения стажерами заданий на стажировку, определять слушателям рабочие места и порядок обеспечения документацией, служебными бланками и литературой.

2.8.7. Контролировать соблюдение слушателями распорядка дня и служебной дисциплины, качество ведения дневника и оценивать их работу за каждый день.

2.8.8. Не менее чем за три дня до окончания стажировки на слушателя составить характеристику в двух экземплярах и утвердить у начальника подразделения ФПС.

2.9. В характеристике отражается:

- качество выполнения программы стажировки и индивидуального плана;
- степень подготовки стажеров к исполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;
- наличие навыков составления оперативно-служебной документации;
- морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития;
- рекомендации по использованию выпускников на службе;
- оценку за стажировку в должности начальника караула.

2.10. Слушатели, отличившиеся при выполнении служебных заданий, могут быть поощрены руководителями подразделений ФПС.

2.12. На слушателей, нарушивших служебную дисциплину, халатно относящихся к исполнению своих обязанностей, руководители соответствующих подразделений ФПС могут налагать дисциплинарные взыскания.

3. Перечень изучаемых вопросов при прохождении стажировки

№ п/п	Наименование мероприятий	Отчетный материал
1	Изучить:	
1.1	Оперативно-тактические особенности района выезда пожарной части.	Отметка в дневнике
1.2	Функциональные обязанности начальников караулов с учетом их специализации и других должностных лиц караула.	Отметка в дневнике
1.3	Документы дежурного караула пожарной части.	Отметка в дневнике
1.4	Тактические возможности дежурного караула пожарной части.	Отметка в дневнике
1.5	Организацию и работу ГДЗС в гарнизоне и в пожарной части.	Отметка в дневнике
1.6	Поступившие в гарнизон документы, регламентирующие деятельность ФПС МЧС России, приказы, наставления и другие документы для использования их в практической деятельности.	Отметка в дневнике
1.7	Организацию службы и профилактической работы личным составом дежурного караула подразделения по охране объекта.	Отметка в дневнике
1.8	Организацию специальной подготовки по должности начальствующего состава пожарной части, помощников начальников караулов, командиров отделений, радиотелефонистов, водителей.	Отметка в дневнике
1.9	Организацию и проведение подготовки личного состава дежурных караулов.	Отметка в дневнике
1.10	Особенности работы пожарных подразделений по ликвидации аварий и взаимодействию с местными органами самоуправления.	Отметка в дневнике
1.11	Особенности работ по ведению АСР при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.	Отметка в дневнике
1.12	Тактико-технические характеристики пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, пожарного инструмента и оборудования, находящихся на вооружении подразделения.	Отметка в дневнике
1.13	Организацию технического обслуживания	Отметка в дневнике

	пожарных автомобилей, ведение эксплуатационной документации на них.	
1.14	Порядок учета и отчетности по ГСМ в подразделении.	Отметка в дневнике
1.15	Порядок и организацию испытания пожарного инструмента и оборудования, оформления документации по результатам испытания.	Отметка в дневнике
1.16	Порядок эксплуатации рукавного хозяйства в подразделении.	Отметка в дневнике
1.17	Организацию охраны труда в подразделениях ФПС МЧС России.	Зачет
1.18	Организацию и планирование кадровой и воспитательной работы в пожарной части.	Отметка в дневнике
1.19	Порядок и методику подведения итогов профессиональной подготовки в карауле и подразделении за месяц, квартал и учебный год, итоговые отчетные материалы.	Отметка в дневнике
1.20	Организацию оперативной связи в гарнизоне.	Отметка в дневнике
1.21	Технические средства связи, оповещения, обязанности дежурного радиотелефониста и документы пункта связи подразделения.	Отметка в дневнике
2	Организовать несение службы караулом согласно Порядку организации службы в подразделениях пожарной охраны, обращая особое внимание на работу караула на пожарах, учениях, занятиях, на соблюдение правил по охране труда в подразделениях ФПС МЧС России, выполнение распорядка дня.	Отметка в дневнике
3	Ознакомиться:	
3.1	С порядком взаимодействия подразделений ФПС МЧС России со службами жизнеобеспечения населенного пункта (объекта).	Отметка в дневнике
3.2	С организацией работы рукавного хозяйства пожарной части или рукавной базы отряда, гарнизона пожарной охраны.	Отметка в дневнике
3.3	С организацией работы базы ГДЗС местного гарнизона пожарной охраны.	Отметка в дневнике
3.4	С организацией психологического сопровождения личного состава подразделения.	Отметка в дневнике
3.5	С работой, проводимой в подразделении и гарнизоне по выполнению приказов МЧС России по повышению эффективности и организации	Отметка в дневнике

	деятельности системы РСЧС.	
4	Провести:	
4.1	Занятия, предусмотренные расписанием для начальника караула.	Отметка в дневнике, копия методического плана
4.2	С личным составом разборки пожаров, в тушении которых принимал участие караул	Отметка в дневнике, копия акта о пожаре, копия карточки боевых действий по тушению пожара
4.3	Тренировку в СИЗОД на свежем воздухе с личным составом караула	Отметка в дневнике, копия методического плана
5	Практически отработать:	
5.1	Забор воды из открытого водоисточника с использованием вакуумной системы пожарного автомобиля, в том числе при неисправной вакуумной системе.	Отметка в дневнике
5.2	Забор воды из открытого водоисточника с помощью гидроэлеватора.	Отметка в дневнике
5.3	Забор воды из гидранта и подачу пены средней кратности.	Отметка в дневнике
5.4	Ведение радиообмена на стационарных и автомобильных радиостанциях, а также использование переговорных устройств, имеющих на вооружении подразделения.	Отметка в дневнике
6	Разработать карточку тушения пожара на объект, расположенный в районе выезда подразделения.	Утвержденный оригинал карточки тушения пожара
7	Составить карточку боевых действий караула по тушению пожара.	копия карточки боевых действий по тушению пожара
8	Принять участие в проведении ТО пожарного автомобиля и оформлении эксплуатационной документации по окончании ТО.	Отметка в дневнике

4. Подведение итогов стажировки

По окончании стажировки слушатели представляют следующие материалы:

- копию приказа (распоряжения) начальника подразделения об организации стажировки;
- план стажировки, утвержденный руководителем подразделения (приложение № 1.2.1);
- характеристику в двух экземплярах с оценкой за стажировку, заверенную гербовой печатью;
- заполненный дневник, заверенный руководителем стажировки (приложение № 1.2.2);
- отчет о проделанной работе за период стажировки с копиями составленных при выполнении программы стажировки документов (приложение № 1.2.3).

Дата, время, место и состав аттестационной комиссии для принятия отчетов по стажировке утверждаются приказом начальника Учебного центра.

Результаты защиты отчетов по стажировке определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

Утверждаю
Начальник подразделения ФПС

" ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

стажировки слушателя ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области _____ учебной группы

(Ф.И.О.)

в должности начальника караула
с ____ по ____ _____ 20__ г.

№	Наименование выполняемых работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении	примечание
1	2	3	4	5

подпись слушателя

дата

Согласен:
Руководитель стажировки

" ____ " _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

проделанной работы при прохождении стажировки
слушателя ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области ___ учебной группы

(Ф.И. О.)

в должности начальника караула
с ___ по _____ 20__ г.

№	Дата проведения	Наименование проводимых мероприятий (выполненных работ) за каждый день стажировки	Оценка и подпись руководителя стажировки
1	2	3	4

подпись слушателя

дата

_____ г.

О Т Ч Е Т
о проделанной работе
слушателя ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области _____ учебной группы

_____ (Ф.И.О.)
за период стажировки с " ____ " по " ____ " 20 ____ г.
в должности начальника караула _____
(наименование подразделения ФПС и место его дислокации)

Наименование и виды выполненной работы:

1. Количество выездов на:
 - 1.1 Пожары: _____
 - 1.2 ПТУ _____
 - 1.3 РПТЗ _____
 - 1.4 Аварии и ЧС _____
 - 1.5 Ликвидацию последствий ДТП _____
 - 1.6 Практические занятия _____
 - 1.7 Другие _____
2. Личное руководство караулом:
 - 2.1 на занятиях _____
 - 2.2 при отработке нормативов по ПСП и ТСП: _____
3. Проверил организацию несения службы внутренним нарядом _____
4. Составлено:
 - 4.1 карточек действий караула по тушению пожара _____
 - 4.2 карточек тушения пожара _____
 - 4.3 донесений о пожаре _____
5. Проведено разборов пожаров с караулом _____
6. Принял участие:
 - 6.1 в ТО пожарных автомобилей _____
 - 6.2 в испытании пожарного инструмента и оборудования _____
 - 6.3 в проверке противопожарного водоснабжения _____
7. Практически отработал:
 - 7.1 забор воды из открытого водоемного источника с использованием вакуумной системы пожарного автомобиля _____
 - 7.2 забор воды из открытого водоемного источника при «неисправной» вакуумной системе пожарного автомобиля _____
 - 7.3 забор воды из открытого водоемного источника с помощью гидроэлеватора _____
 - 7.4 забор воды из гидранта и подачу пены средней кратности _____
 - 7.5 ведение радиосвязи на стационарных и автомобильных радиостанциях _____
8. Участие в общественной жизни подразделения _____
9. Другие работы, выполненные за период стажировки _____

Оценка за стажировку в должности начальника караула _____

Поощрений _____ Взысканий _____

Согласен:
Руководитель стажировки

_____ 20 ____ г.

М.П.

Составил:
Слушатель

_____ 20 ____ г.