

Приложение к № 2 приказу от 01.09.2023 № 391

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области

В.Б. Караульнов

«01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
услуг в федеральном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Кемеровской области»**

г. Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре	3
3.	Порядок взаимодействия лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре	5
4.	Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре	6
5	Ответственность	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (далее по тексту Учебный центр).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре назначается приказом начальника Учебного центра.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре по данным вопросам подчиняется непосредственно начальнику Учебного центра.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре по вопросам оказания платных услуг подчиняются начальники подразделений, специалисты и работники, задействованные при организации или в непосредственном оказании платных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации дополнительного профессионального образования руководствуется в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом Учебного центра;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Учебного центра по вопросам оказания платных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре обязано:

2.1. Знать и применять на практике законодательство Российской Федерации, иные нормативные документы, регламентирующие деятельность, связанную с предоставлением платных услуг.

2.2. Организовать работу в Учебном центре по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Учебном центре по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Учебном центре по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика при оказании платных услуг по рассмотрению проектной документации в порядке консультации.

2.6. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.7. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг.

2.8. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг.

2.9. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в организации дополнительного профессионального образования порядке случаев выявления заказчиком недостатков и/или существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения начальнику Учебного центра для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.10. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и/или существенных недостатков платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и/или существенных недостатков платных услуг при их оказании.

2.11. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.12. Предлагать начальнику Учебного центра к организации разработки и в пределах своей компетенции реализации мероприятий,

направленных на совершенствование и повышение качества оказываемых платных услуг.

2.13. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных услуг;
- взаимодействие участников отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений Учебного центра по оказанию платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учебного центра (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в организации дополнительного профессионального образования порядке;
- определение потребностей работников оказывающих платные услуги и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги в Учебном центре;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников, разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности работников, оказывающих платные услуги.

2.14. Составлять план работы Учебного центра по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг.

2.15. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные услуги;

2.16. При необходимости готовить отчёты по предоставлению платных услуг.

3. Порядок взаимодействия лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учебного центра, оказывающих платные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций дополнительного профессионального образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

3.4. Получение, передача и обработка информации в процессе оказания платных услуг подлежит защите в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре имеет право:

4.1. Вносить предложения начальнику Учебного центра о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения начальнику Учебного центра по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг.

4.4. Представлять предложения начальнику Учебного центра о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников Учебного центра, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учебном центре несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработано ведущим юрисконсультom ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по Кемеровской области Лебедевой Т.С.