



МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

03.04.2023

г. Кемерово

№ 138

**Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по организации
работы по противодействию коррупции
в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях организации деятельности направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений в рамках полномочий ФАУ ДПО Учебный центр МЧС по Кемеровской области (далее – Учебный центр), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

состав комиссии по организации работы по противодействию коррупции в Учебном центре (далее - Комиссия) (приложение № 1);

положение о комиссии по организации работы по противодействию коррупции в Учебном центре (далее – Положение) (приложение №2).

2. Председателю и членам Комиссии руководствоваться в своей работе Положением.

3. С момента издания настоящего приказа считать утратившими силу приказы Учебного центра: «Об утверждении состава и положения о комиссии по организации работы по противодействию коррупции в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области» от 05.08.2019 № 379 и «О внесении изменений в приказ ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области от 05.08.2019 № 379 «Об утверждении состава и положения о комиссии по организации работы по противодействию коррупции в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области» от 17.05.2021 № 544-168.

4. Документоведу строевого отделения Кондратенко Ю.А. ознакомить личный состав работников Учебного центра с настоящим приказом под роспись (приложение № 3).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Учебного центра Мащенко В.Л.

Начальник Учебного центра

В.Б. Караульнов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области

В.Б. Караульнов

2023 г.

« » 2023 г.

Положение о комиссии по организации работы по противодействию коррупции в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы по противодействию коррупции в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее по тексту Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при начальнике ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее по тексту Учебный центр), который образован в целях организации и реализации приоритетных направлений в сфере профилактики и борьбы с коррупционными проявлениями в пределах полномочий возложенных на Учебный центр.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ведомственными приказами МЧС России, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п.п. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

2.4. функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) по поручению начальника Учебного центра организация мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики противодействия коррупции в рамках полномочий возложенных на Учебный центр;

2) прием, обработка и направление информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» о действиях коррупционной направленности относительно работников Учебного центра в уполномоченные органы;

3) обсуждение поступивших в Комиссию предложений по вопросам профилактики противодействия коррупции в Учебном центре (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и иные мероприятия, способствующие предупреждению коррупции в Учебном центре);

4) обсуждение поступивших в Комиссию обращений по вопросам предотвращения и разрешения конфликтов, связанных с возникновением коррупционных рисков возникающих в процессе деятельности подразделений Учебного центра;

5) заслушивание начальников подразделений по вопросам исполнения мероприятий по Плану противодействия коррупции в Учебном центре;

6) обсуждение предложений по разработке локальных актов и внесению в них изменений связанных с изменениями федерального законодательства в области противодействия коррупции;

7) обсуждение, сбор, анализ и подготовка информации по поручению начальника Учебного центра;

8) рассмотрение вопросов поступивших от подразделений Учебного центра связанных с выявлением причин и условий, способствующих возникновению и

распространению действий коррупционной направленности, в том числе на основании поступивших в Учебный центр обращений граждан, иной информации, распространенной в средствах массовой информации, представлениях, предписаниях надзорных и правоохранительных органов и органов исполнительной власти;

9) организация, в пределах полномочий, информационного взаимодействия между Учебным центром, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами по вопросам противодействия коррупции;

10) рассмотрение иных вопросов по направлению деятельности Комиссии.

4. Основные функции Комиссии

4.1. Изучение нормативно-правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции с целью реализации их положений.

4.2. Ознакомление работников подразделений Учебного центра с результатами проведённых ревизий финансово-хозяйственной и иной деятельности Учебного центра надзорными и контролирующими органами.

4.3. Взаимодействие Комиссии при реализации приоритетных направлений в сфере профилактики и борьбы с коррупционными проявлениями в пределах полномочий возложенных на Учебный центр с представителями правоохранительных, контрольно-надзорных органов, а также общественных организациями и объединениями.

5. Состав и полномочия Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

1) осуществлять предварительное рассмотрение обращений и иных документов, поступивших в Комиссию;

2) запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и лиц, обратившихся в Комиссию, в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

3) принимать решения по вопросам входящим в компетенцию Комиссии и выходить с предложениями и рекомендациями по ним к начальнику Учебного центра и начальникам подразделений Учебного центра;

4) решать вопросы по организации деятельности Комиссии;

5) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

6) осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и Секретаря.

5.2. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и Секретарь при голосовании на заседаниях Комиссии обладают равными правами. Секретарь Комиссии является ее полноправным членом со всеми правами и обязанностями члена Комиссии.

5.3. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично без права замены. На период отсутствия председателя Комиссии, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя.

5.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие (не позднее 30 числа последнего месяца полугодия).

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий и члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

При равенстве голосов - голос председательствующего является решающим.

5.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

5.9. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента проведения заседания и для начальника Учебного центра носят рекомендательный характер.

5.11. Начальник Учебного центра при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работникам мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

5.12. Председатель Комиссии, при поступлении к нему установленным порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) назначает дату заседания Комиссии;

в) определяет необходимость и состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии согласно правилам п. 3.3. настоящего Положения;

г) формирует проект вопросов повестки дня подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы от имени Комиссии;

ё) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.13. Члены Комиссии:

а) лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

б) вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

в) выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

г) выполняют иные обязанности возложенные на Комиссию.

5.14. Секретарь Комиссии:

а) выполняет поручения председателя Комиссии;

б) ведет протокол заседания Комиссии;

в) обладает равными правами с членами Комиссии.

5.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.